Начальника 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

станица Новодмитриевская

от 14.11.2022г. № 135

**О внесении изменений в постановление администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района № 79/1 от 11.07.2022 года «Об утверждении муниципальной программы** «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» в Новодмитриевском сельском поселении на 2021-2023 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 12 ноября 2014 года № 243 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Новодмитриевского сельского поселения Северского района,   
 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2021-2023 годы» № 79/1 от 11.07.2022 года, приложение изложить в новой редакции.

2. Общему отделу (Колесникова М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района Маленкову Н.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новодмитриевского сельского

поселения Северского района И.А. Головин

Приложение к постановлению

администрации Новодмитриевского

сельского поселения Северского района

от 14.11.2022г. № 135

Паспорт

муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» на 2021-2023 годы в Новодмитриевском сельском поселении  (далее – программа) |
| Координатор муниципальной программы | Администрации Новодмитриевского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | - «Развитие водоснабжения и водоотведения поселения» на 2021-2023 годы в Новодмитриевском сельском поселении  - «Развитие теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении» |
| Основные разработчики программы | Администрации Новодмитриевского сельского поселения |
| Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Цели и задачи муниципальной программы  задачи программы | Цели: создание экологических и социальных условий динамического развития Новодмитриевского сельского поселения, повышение качества коммунальных услуг, предоставляемых организациями коммунального комплекса, расположенными на территории поселения.  Задачи программы:  - улучшение системы водоснабжения  - развитие теплоснабжения  - развитие газоснабжения  - оплата энергетических ресурсов |
| Срок реализации муниципальной программы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограмм | Объем финансирования за счет средств местного бюджета – 8348,9тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 1259,0 тыс. руб.;  2022 год – 6589,9 тыс. руб.;  2023 год – 500,0 тыс. руб.  в том числе:  на развитие и оплату водоснабжения и водоотведения:  2021 год – 678,0 тыс. руб.;  2022 год – 6589,9 тыс. руб. (в том числе за счет средств краевого бюджета – 3 396,0 тыс. руб.)  2023 год – 500,0 тыс. руб.  на развитие теплоснабжения:  2021 год – 31,0 тыс. руб.;  на развитие газоснабжения:  2021 год – 550,0 тыс. руб. |
| Контроль за выполнением мероприятий программы | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

Сложившаяся ситуация в сфере водоснабжения препятствует формированию социально-экономических условий для устойчивого развития поселения.

Основной проблемой в вопросе улучшения водоснабжения населения является большая изношенность сетей, скважин. Улучшение качества воды, так как оно во многом обусловлено и состоянием сети, по которой она транспортируется потребителям. Наличие аварийных водопроводных сетей, их изношенность, которая приводит не только к потерям воды, но и вторичному загрязнению питьевой воды. Причинами возникновения такой ситуации являются:

перепады рабочего давления в системе;

ветхость, не герметичность водопроводных сетей;

отсутствие профилактических ремонтных работ на сетях и сооружениях;

низкое качество проведения аварийных ремонтных работ.

Безопасность питьевого водоснабжения - одна из главных составляющих безопасности населения, планируется лабораторные исследования воды.

Состояние систем водоснабжения не соответствует современным требованиям к коммунальным услугам и тем самым сдерживает развитие поселения, снижает уровень жизни населения.

Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью является приоритетным для Новодмитриевского сельского поселения. Решение проблемы создания эффективной системы муниципального управления предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации программы**

Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2021 по 2023 годы.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в [**приложении N 1**](#sub_1001) к муниципальной программе.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, и основные мероприятия программы**

Цели и задачи программы реализуются в рамках двух подпрограмм и основного мероприятия:

1. **подпрограмма «Развитие водоснабжения и водоотведения поселения»;**

Мероприятия подпрограммы направлены на улучшение водоснабжения Новодмитриевского сельского поселения. Приложение 2.

2. [**подпрограмма**](#sub_1012) **«Теплоснабжение».**

Мероприятия подпрограммы направлены на разработку схемы теплоснабжения Новодмитриевского сельского поселения.

1. **Подпрограмма «Газоснабжение»**

Мероприятия подпрограммы направлены на разработку схемы газоснабжения Новодмитриевского сельского поселения Северского района.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели программы.

Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением Совета депутатов Новодмитриевского сельского поселения Северского района.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=D14FEC1CF392269781086977CCAEF2A04DFE7000A8ED17F431E1EC1D8B4A3AEFBD4BBAA2076909A5C6F185A3z2O) об общем объеме финансирования муниципальной программы приведены в таблице:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Всего | в том числе по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | [подпрограмма](#sub_1012) №1 «Организация водоснабжения и водоотведения на территории Новодмитриевского сельского поселения Северского района» | **всего, в том числе** | **8348,9** | **1259,0** | **6589,9** | **500,0** |
| краевой бюджет | 3 396,0 | 0 | 3 396,0 | 0 |
| местный бюджет | 3382,1 | 678,0 | 3088,9 | 500,0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Подпрограмма №2 «Теплоснабжение» | **всего, в том числе** | **31,0** | **31,0** | **0,0** | **0,0** |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 31,0 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Подпрограмма № 3  «Газоснабжение» | **всего, в том числе** | **550,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** |
| краевой бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 550,0 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, оказывающими существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития края и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

Также возможны непредвиденные риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы в том числе:

риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, снижению доходов населения, увеличению стоимости финансовых ресурсов для банков, повышению [инфляции](garantF1://49900.0) и повышению [ключевой ставки](garantF1://10080094.100) Центрального банка, что скажется на ужесточении условий ипотечного кредитования, повышении процентных ставок по кредитам и снижению уровня доступности ипотечных кредитов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления муниципальной программы на основе четкого распределения полномочий исполнителя и участников муниципальной программы;

обеспечение эффективного взаимодействия исполнителя и участников муниципальной программы;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**7. Методика оценки эффективности реализации программы**

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с приложением № 7 «Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» Порядка, утвержденного Постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 14 мая 2021 г. № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района

от 12 ноября 2014 года № 243 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новодмитриевского сельского поселения Северского района».

**8. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку программы;

- формирует структуру программы и перечень участников программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации программы на основании предложений участников программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации программы и анализ отчетности, представляемой участниками программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы на официальном сайте администрации Новодмитриевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные программой.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограмм, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, по которым они выделяются. Для основных мероприятий и мероприятий подпрограмм:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовый орган (должностному лицу) и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы»).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам и в сроки, утверждаемые финансовым отделом.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый орган (должностному лицу) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый орган (должностному лицу) доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

Начальник финансового отдела И.В. Хомякова

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам: | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель – приведение качества услуг по водоснабжению в соответствие с действующими нормативными требованиями | | | | | | | |
| 1. | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие № 1**  Ремонт систем водоснабжения  «Капитальный ремонт скважины № 7329, глубиной 125 м, расположенной: Краснодарский край, Северский р-н, ст-ца Новодмитриевская, ул. Кооперативная» | Краевой бюджет | 3 396,0 |  | 3 396,0 |  | Снабжение населения качественной питьевой водой |  |
| Местный бюджет | 105,1 |  | 105,1 |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| **Всего:** | **3474,1** | **0** | **3474,1** |  |
| 1.2. | **Мероприятие № 2** Лабораторные исследования качества воды | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | Защита населения от некачественной питьевой воды |  |
| Местные бюджет | 45,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **45,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| 1.3. | **Мероприятие № 3**  Разработка схемы водоснабжения и водоотведения | Краевой бюджет | 0 | 0 |  |  | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой. |  |
| Местные бюджет | 94,0 | 94,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **94,0** | **94,0** | **0** | **0** |
| 1.4. | **Мероприятие № 4**  Разработка ПСД и гос. экспертиза для капитального ремонта скважины №7329 по ул. Кооперативной ст. Новодмитриевская | Краевой бюджет | 0 | 0 |  |  | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой. |  |
| Местные бюджет | 203,0 | 203,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **203,0** | **203,0** | **0** | **0** |
| 1.5. | **Мероприятие № 5**  Ремонт систем водоснабжения | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой. |  |
| Местный бюджет | 1008,1 | 381,0 | 142,1 | 485,0 |
| Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **1008,1** | **381,0** | **142,1** | **485,0** |
| 2 | Цель – приведение качества услуг по теплоснабжению в соответствие с действующими нормативными требованиями | | | | | | | |
| 2. | Задача – разработка схемы теплоснабжения Новодмитриевского сельского поселения | | | | | | | |
|  | **Мероприятие № 6** Разработка схемы теплоснабжения | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения тепловой энергией. |  |
| Местные бюджет | 31,0 | 31,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **31,0** | **31,0** | 0 | 0 |
| 3 | Цель – приведение качества услуг по теплоснабжению в соответствие с действующими нормативными требованиями | | | | | | | |
| 3. | Задача – разработка схемы газоснабжения Новодмитриевского сельского поселения | | | | | | | |
|  | **Мероприятие № 7** Разработка схемы газоснабжения | Краевой бюджет | **0** | **0** | 0 | 0 | Осуществление газоснабжения населения |  |
| Местные бюджет | **550,0** | 550,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные  источники | **0** | **0** | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** | **550,0** | **550,0** | 0 | 0 |
| 4. | Цель-оплата энергетических ресурсов | | | | | | | |
| 4. | Задача- оплата энергетических ресурсов | | | | | | | |
|  | **Мероприятие № 8** Оплата энергетических ресурсов | Краевой бюджет | **0** | **0** | 0 | 0 | Оплата энергетических ресурсов |  |
| Местные бюджет | **0** | 0 | 1688,8 | 0 |
| Внебюджетные  источники | **0** | **0** | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** | **1688,8** | **0** | **1688,8** | 0 |
| 4. | Цель-оплата энергетических ресурсов | | | | | | | |
|  | **ИТОГО по подпрограмме** | Краевой бюджет | **3396,0** | **0** | **3396,0** | **0** |  |  |
| Местные бюджет | **4952,9** | **1259,0** | **3193,9** | **500,0** |
| Внебюджетные  источники | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Всего:** | **8348,9** | **1259,0** | **6589,9** | **500,0** |

Начальник финансового отдела И.В. Хомякова

Приложение N 1

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы** «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [**<\*>**](#sub_101) | Значение показателей | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | [**Муниципальная программа**](#sub_1000) **«Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | | | |
|  | Цель - комплексное решение проблем ЖКХ, обеспечение и улучшение качества предоставляемых услуг водо- и тепло-снабжения Новодмитриевского сельского поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания и отдыха населения. | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие №1 «Ремонт систем водоснабжения»** | | | | | |
|  | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения | | | | | |
|  | Целевой показатель - количество приобретенных глубинных насосов | штук | 1 | 3 | 4 | 4 |
|  | Целевой показатель – количество отремонтированных скважин | объект | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  | Основное мероприятие № 2 «Лабораторные исследования качества воды» | | | | | |
|  | Задача – снабжение населения Новодмитриевского сельского поселения качественной питьевой водой | | | | | |
|  | Целевой показатель – количество лабораторных исследований воды | штук | 1 | 7 | 7 | 7 |
| 1.2 | **Основное мероприятие № 3 «Разработка схемы водоснабжения и водоотведения»** | | | | | |
|  | Задача – улучшение санитарно-эпидемиологического состояния водоснабжения | | | | | |
|  | Целевой показатель - количество схем | штук | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения | | | | | |
|  | Целевой показатель - Разработка ПСД и гос. экспертиза для капитального ремонта скважины №7329 по ул. Кооперативной ст. Новодмитриевская | штук | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.3 | **Основное мероприятие №4 «Разработка схемы теплоснабжения**» | | | | | |
|  | Задача – бесперебойная подача тепловой энергии | | | | | |
|  | Целевой показатель - количество схем | штук | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | **Основное мероприятие №5 «Разработка схемы газоснабжения**» | | | | | |
|  | Задача – газификация поселения |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель - количество схем | штук | 1 | 1 | 0 | 0 |

Начальник финансового отдела И.В. Хомякова